

- Entrez une 2^e fois le code manager à 6 chiffres
●●●●●● en maintenant le dernier chiffre
durant 3 secondes
- Pressez la touche 9
- Entrez la durée du retard d'ouverture 00
- Entrez la plage horaire 00
- Entrez une 2^e fois la durée du retard d'ouverture
00
- Entrez une 2^e fois la plage horaire 00
- Entrez le code manager à 6 chiffres
●●●●●●
- Le retard d'ouverture et la plage horaire sont
désactivés

13. Ouvrir le coffre-fort dans le mode du code double (doit être pro- grammé lors de la configuration):

- Entrez le premier code secret à 6 chiffres
●●●●●● (code d'usine 1 2 3 4 5 6)
- Entrez le deuxième code secret à 6 chiffres
●●●●●● (code d'usine 6 5 4 3 2 1)
- Tournez la poignée dans le sens des aiguilles
d'une montre jusqu'à la butée
- La porte s'ouvre

14. Lire la mémoire des événements à l'aide du code manager (511 événements)

La mémoire des événements de la serrure enregistre les 511 derniers mouvements. Ceux-ci peuvent être lus en connectant un PC à la serrure électronique au moyen d'un câble de connexion. Tous les mouvements, tels que les ouvertures, fermetures, adjonctions et suppressions d'utilisateurs, modifications de codes et toutes les manipulations sur la serrure sont enregistrées.

- Raccordez le câble de connexion au PC
- Vérifiez la configuration du système de commande (port COM1, 1200 bauds, non-parité, 8 bits de données, 1 bit d'arrêt)
- Vérifiez que l'ordinateur affiche bien l'heure actuelle
- Lancez le programme LG View
- Cliquez sur lancer requête
- Ouvrez le couvercle du compartiment de la pile
- Raccordez le câble de connexion
- Entrez le code manager à 6 chiffres
●●●●●● en maintenant le dernier chiffre
durant 3 secondes
- Pressez la touche 7

**Pour lire la mémoire des événements,
contactez le service après-vente de
Robert Rieffel AG, 8304 Wallisellen,
Tél. +41 (0)44 877 33 33**

Robert Rieffel AG
Widenholzstrasse 8
CH-8304 Wallisellen
Switzerland
Tel. +41 (0) 44 877 33 33
Fax. +41 (0) 44 877 33 22

Guide de l'utilisateur Serrure électronique INVICTA-S9A



Merci beaucoup!

Nous vous remercions vivement d'avoir fait confiance à ce «produit Rieffel». Vous avez fait un excellent choix en achetant cette serrure électronique.

Pour assurer un fonctionnement sans perturbation, nous vous prions de bien vouloir lire attentivement ce guide de l'utilisateur avant la mise en service et de le conserver soigneusement. Il vous donnera des explications lorsque vous vous poserez des questions au sujet de votre produit.

Pour la mise en service, procéder comme suit:

1. Ouvrir le coffre-fort

La serrure électronique s'ouvre lorsqu'elle reconnaît le code secret enregistré.

Lors de la première ouverture, entrez le code d'usine. Dès que vous avez programmé votre code secret, saisissez votre propre code personnel à 6 chiffres.

Lors de la saisie des chiffres du code, ne laissez pas s'écouler plus de 5 secondes entre les différentes étapes, sinon la serrure électronique s'éteint automatiquement.

- Pour mettre la pile en place, voyez le point 4 du guide de l'utilisateur
- Entrez le code secret à 6 chiffres
●●●●●● (code d'usine 1 2 3 4 5 6)
- Tournez la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à la butée
- La porte s'ouvre

Si vous entendez 3 signaux sonores brefs après avoir introduit le code, celui-ci est erroné. Après 4 entrées erronées, la serrure se bloque pendant 5 minutes.

La serrure électronique reste ouverte jusqu'à ce que l'utilisateur referme la porte.

2. Fermer le coffre-fort

- Fermer la porte
- Tournez la poignée rotative dans le sens contraire des aiguilles d'une montre jusqu'à la butée
- La porte est fermée
- Assurez-vous que la porte soit réellement fermée

3. Programmer le code secret personnel du manager ou de l'utilisateur

Vous pouvez programmer votre code secret personnel. Attention: cette procédure efface l'ancien code. Évitez les chiffres liés à votre personne, comme par ex. votre date de naissance, votre numéro de téléphone etc. En cas d'erreur de manipulation accidentelle, l'ancien code est conservé.

Ne changez le code qu'avec la porte ouverte. Pour programmer votre code secret personnel, procédez comme suit:

- Entrez le code de conversion 0 0 0 0 0 0
- Entrez l'ancien code secret à 6 chiffres
 ■■■■■■ (code d'usine 1 2 3 4 5 6)
- Entrez le nouveau code secret à 6 chiffres
 ■■■■■■
- Entrez une 2^e fois le nouveau code secret à 6 chiffres ■■■■■■
- Le nouveau code secret est enregistré
- Testez le nouveau code avec la porte ouverte et les verrous de fermeture sortis

4. Changer la pile

La serrure électronique fonctionne avec une pile 9 V alcaline 6LR61. N'utilisez qu'un produit de haute qualité, d'une capacité suffisante et protégé contre les fuites. Si vous entendez 10 signaux sonores brefs après avoir saisi le code, il faut changer la pile.

Veillez éliminer la pile usagée uniquement dans un point de collecte officiel. Vous contribuerez ainsi de façon décisive à protéger l'environnement. Pour remplacer la pile, procédez comme suit:

- Ouvrez le couvercle du compartiment de la pile
- Remplacez la pile → respectez la polarité +/-

5. Rajouter un nouvel utilisateur (code d'identification d'utilisateur 2 à 9)

Le manager peut rajouter jusqu'à 8 utilisateurs. Il peut à son gré les ajouter, les bloquer temporairement et les annuler de nouveau. Chaque utilisateur ouvre avec son code personnel qu'il peut changer lui-même en tout temps. Pour rajouter un nouvel utilisateur, procédez comme suit:

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■ en maintenant le dernier chiffre pendant 3 secondes
- Pressez la touche 1
- Entrez le numéro d'identification de l'utilisateur (2 à 9)
- Entrez le code utilisateur à 6 chiffres
 ■■■■■■
- Entrez une 2^e fois le code utilisateur à 6 chiffres
 ■■■■■■
- Le nouvel utilisateur est activé

- Testez le nouveau code avec la porte ouverte et le verrou de fermeture sorti

Si vous souhaitez disposer d'un bref mode d'emploi pour chacun des utilisateurs, celui-ci est téléchargeable directement depuis notre site Internet.

6. Blocage d'un utilisateur (numéro d'identification d'utilisateur 2 à 9)

Le manager peut bloquer temporairement chaque utilisateur. L'utilisateur bloqué n'a pas d'accès jusqu'à ce que le manager le libère. Pour bloquer un utilisateur, procédez comme suit:

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■ en maintenant le dernier chiffre pendant 3 secondes
- Pressez la touche 2
- Entrez le numéro d'identification de l'utilisateur (2 à 9)
- L'utilisateur est bloqué

7. Libérer un utilisateur bloqué (numéro d'identification d'utilisateur 2 à 9)

Le manager peut débloquent chaque utilisateur bloqué en cas de besoin. Pour débloquent un utilisateur, procédez comme suit:

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■ en maintenant le dernier chiffre pendant 3 secondes
- Pressez la touche 1
- Entrez le numéro d'identification de l'utilisateur (2 à 9)
- L'utilisateur est débloquent

8. Effacer un utilisateur (numéro d'identification d'utilisateur 2 à 9)

Le manager peut, en cas de besoin, effacer des utilisateurs. Pour effacer un utilisateur, procédez comme suit:

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■ en maintenant le dernier chiffre pendant 3 secondes
- Pressez la touche 3
- Entrez le numéro d'identification de l'utilisateur (2 à 9)
- L'utilisateur est effacé

9. Demander l'état d'un utilisateur

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■ en maintenant le dernier chiffre pendant 3 secondes
- Pressez la touche 1 en la maintenant durant 3 secondes
- Entrez le numéro d'identification de l'utilisateur (2 à 9)
 - 1 signal sonore = actif
 - 2 signaux sonores = bloqué
 - 3 signaux sonores = effacé

10. Activer le retard d'ouverture (1 à 99 minutes) avec plage horaire (1 à 19 minutes)

Le manager peut activer un retard d'ouverture de 1 à 99 minutes. Celui-ci devient actif dès l'introduction du code. Le retard d'ouverture est imposé à tous les utilisateurs. Personne ne peut ouvrir le coffre avant l'écoulement de ce délai. Une fois le délai de retard écoulé, il faut ouvrir le coffre à l'aide du code dans la plage horaire. Si le coffre n'a pas été ouvert dans la plage horaire, le retard d'ouverture est réactivé lors de l'introduction du code. Pour activer le retard d'ouverture, procédez comme suit:

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■ en maintenant le dernier chiffre pendant 3 secondes
- Pressez la touche 9
- Entrez le retard d'ouverture ■■ (01 à 99 minutes)
- Entrez la plage horaire ■■ (01 à 19 minutes)
- Entrez une 2^e fois le retard d'ouverture ■■
- Entrez une 2^e fois la plage horaire ■■
- Le retard d'ouverture et la plage horaire sont activés

Lorsque le retard d'ouverture est activé, aucune programmation ne peut être faite avant l'écoulement du délai. Lorsque la fonction TD-Override est activée dans la configuration, le numéro d'utilisateur 9 peut ouvrir le coffre directement. L'utilisateur 9 doit être programmé avant l'activation du retard d'ouverture.

11. Ouvrir le coffre-fort si le retard d'ouverture est activé

Le retard d'ouverture de 1 à 99 minutes commence lors de l'introduction du code secret. Une fois le délai de retard écoulé, il faut ouvrir le coffre à l'aide du code dans la plage horaire. Si le coffre n'a pas été ouvert dans la plage horaire, le retard d'ouverture est réactivé lors de l'introduction du code. Pour ouvrir le coffre lorsque la fonction de retard d'ouverture est activée, procédez comme suit:

- Entrez le code secret à 6 chiffres
 ■■■■■■
- Attendez que le délai de retard d'ouverture soit écoulé
- Entrez une 2^e fois le code secret à 6 chiffres
 ■■■■■■
- Tournez la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à la butée
- La porte s'ouvre

Si la fonction de double code utilisateur est activée, il suffit que l'un des deux utilisateurs confirme l'ouverture durant la plage horaire.

12. Désactiver le retard d'ouverture

La fonction de retard d'ouverture reste activée jusqu'à ce que le manager la désactive. Tous les utilisateurs activés ont de nouveau accès immédiatement. Pour désactiver le retard d'ouverture, procédez comme suit:

- Entrez le code manager à 6 chiffres
 ■■■■■■
- Attendez que le délai de retard soit écoulé